



ZARZĄDZENIE Nr 62/2017
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie: **zmiany zasad gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na zwiększenie wynagrodzeń pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, w tym także ponad wysokość ustaloną na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej**

Na podstawie postanowień art. 66 ust. 2 i art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063) zwanym dalej jako Rozporządzenie oraz § 38 Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z realizacją przez Uniwersytet Opolski **projektów/zadań finansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (dalej jako Projekty), może być przyznane wynagrodzenie oraz inne elementy wynagrodzenia ponad poziom przewidziany w Rozporządzeniu dla:**

1. Pracowników Uniwersytetu Opolskiego –
 - a) **jako dodatek specjalny**, o którym mowa w Rozporządzeniu - w przypadku okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań;
 - b) **jako rozliczone wynagrodzenie** – za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach rocznego wymiaru (pensum) i/lub za realizację, w ramach podstawowego stosunku pracy bez dodatkowego wynagrodzenia, zadania naukowe i/lub badawcze,
 - c) **jako wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe** – dotyczy tylko nauczycieli akademickich.
2. Osób zatrudnionych w celu wykonania zadań związanych z realizacją projektów/zadań – na podstawie stosunku pracy;
3. Osób zatrudnionych w celu wykonania zadań związanych z realizacją Projektów – na podstawie umów cywilnoprawnych;

§ 2

1. Osoby zarządzające projektem będące personelem administracyjnym mogą być zatrudnione w ramach projektu wyłącznie na podstawie umowy o pracę.

2. Pracownik Uniwersytetu Opolskiego maksymalnie może pracować i otrzymywać wynagrodzenie w trzech projektach jednocześnie. Zgodę na pracę w trzecim projekcie wyraża Rektor.
3. Łączne zaangażowanie zawodowe pracownika w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć limitu godzin pracy na rzecz projektów unijnych – wskazanego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków Programów w ramach, których następuje finansowanie projektu.

§ 3

Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 pkt. 1 ustalana jest w oparciu o zatwierdzony budżet danego projektu/zadania.

§ 4

1. Dodatki specjalne dla osób, o których mowa w §1 pkt. 1 lit. a) mogą być przyznane jedynie na czas określony do wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego stanowiących podstawę ich naliczania, w odniesieniu do wszystkich projektów/zadań w procencie określonym w Rozporządzeniu, chyba że wytyczne do projektów lub zawarte umowy określają niższy procent.
- 2.1 Wynagrodzenie dla pracowników, o których mowa w § 1 ust.1 lit. b) realizujących w Projekcie godziny dydaktyczne w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych (pensum) i nie zatrudnionych na stanowisku naukowym (**KWP**), stanowi iloczyn:
Kosztu Jednostkowego Godziny Pensum Dydaktycznego (KJGPD) i liczby godzin zrealizowanych w projekcie w danym okresie.

$$\text{KWP} = \text{KJGPD} * \text{Lg}$$

Gdzie:

Lg – liczba godzin zrealizowanych w ramach pensum dydaktycznego w okresie rozliczeniowym;

KJGPD jest obliczany według następującej formuły

$$\text{KJPGD} = \text{KW/EGP} * \text{M}$$

Gdzie :

KJPGD - Koszt Jednostkowy Godziny Pensum Dydaktycznego;

KW – Koszt wynagrodzenia brutto wraz z obciążeniami publiczno-prawnymi płatnika w okresie rozliczeniowym;

EGP – Efektywne Godziny Pracy nauczyciela akademickiego; EGP nauczyciela akademickiego wynosi 156 godzin miesięcznie;

M – modelowy wskaźnik odpowiadający liczbie EGP przypadających na jedną godzinę wymiaru zajęć dydaktycznych (Pensum).

Modelowy wskaźnik M wynosi: 3 (trzy);

Okres rozliczeniowy - miesiąc;

Miesięczny Wymiar Pensum – iloraz rocznego wymiaru Pensum i liczby 12 (liczba miesięcy w roku).

- 2.2 Wynagrodzenie dla pracowników, o których mowa w § 1 ust.1 lit. b) realizujących w Projekcie, w ramach podstawowego stosunku pracy bez dodatkowego wynagrodzenia, **zadania naukowe i/lub badawcze i nie zatrudnionym na stanowisku dydaktycznym**, rozlicza się w oparciu o **Indywidualną Godzinową Stawkę Wynagrodzenia pracownika Naukowego (IGSWN)**.

IGSWN jest obliczany według następującej formuły:

$$\text{IGSWN} = \text{KW} / \text{EGP}$$

Gdzie:

IGSWN - Indywidualna Godzinowa Stawka Wynagrodzenia pracownika naukowego;

KW – Koszt wynagrodzenia brutto wraz z obciążeniami publiczno-prawnymi płatnika w okresie rozliczeniowym;

Okres rozliczeniowy - miesiąc;

EGP – Efektywne Godziny Pracy nauczyciela akademickiego; EGP wynosi **156 godzin miesięcznie**.

- 2.3 Wynagrodzenie dla pracowników, o których mowa w § 1 ust.1. lit. b) i **niebędących nauczycielami akademickimi** realizujących zadania w Projekcie, w ramach podstawowego stosunku pracy bez dodatkowego wynagrodzenia, rozlicza się w oparciu o **Indywidualną Godzinową Stawkę Wynagrodzenia pracownika Niebędącego Nauczycielem Akademickim (IGSWNNA)**.

IGSWNNA jest obliczany według następującej formuły:

$$\text{IGSWNNA} = \text{KW} / \text{EGPNNA}$$

Gdzie:

IGSWNNA - Indywidualna Godzinowa Stawka Wynagrodzenia pracownika Niebędącego Nauczycielem Akademickim;

KW – Koszt wynagrodzenia brutto wraz z obciążeniami publiczno-prawnymi płatnika w okresie rozliczeniowym;

Okres rozliczeniowy - miesiąc;

EGPNNA – Efektywne Godziny Pracy pracownika niebędącego Nauczycielem Akademickim; EGPNNNA wynosi **160 godzin miesięcznie**.

- 2.4 Dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz z obciążeniami publiczno-prawnymi płatnika rozlicza się w Projektach odrębnie, uwzględniając dla ustalenia podstawy zasady opisane w niniejszym paragrafie.

3. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2.1, 2.2, 2.3 rozlicza się wyłącznie za godziny przepracowane bezpośrednio przy realizacji Projektu w okresie rozliczeniowym.

Wniosek o rozliczenie kosztów wynagrodzenia Pracownika Uniwersytetu Opolskiego – nauczyciela akademickiego – z tytułu realizacji na rzecz Projektu godzin dydaktycznych w ramach pensum dydaktycznego stanowi **Załącznik nr 1a**.

Wniosek o rozliczenie kosztów wynagrodzenia Pracownika Uniwersytetu Opolskiego – nauczyciela akademickiego – z tytułu realizacji na rzecz Projektu zadań naukowych stanowi **Załącznik nr 1b**.

Wniosek o rozliczenie kosztów wynagrodzenia Pracownika Uniwersytetu Opolskiego – niebędącego nauczycielem akademickim – z tytułu realizacji na rzecz Projektu zadań stanowi **Załącznik nr 1c**.

4. Poziom wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, o którym mowa w §1 pkt. 1 lit. c) wynosi do 300% stawki maksymalnej określonej w Rozporządzeniu dla godzin ponadwymiarowych. Rektor w wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, może wyrazić zgodę na zwiększenie wynagrodzenia ponad ten poziom.
5. Poziom wynagrodzenia osób, o których mowa w §1 pkt. 2 **wynosi do 120%** indywidualnej stawki wynagrodzenia zasadniczego określonej w Rozporządzeniu. Rektor w wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, może wyrazić zgodę na zwiększenie wynagrodzenia ponad ten poziom. Ustalając indywidualną stawkę wynagrodzenia zasadniczego stosuje się tabelę, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia, szeregującą poszczególne stanowiska określone w ww. Rozporządzeniu do stanowisk w Zadaniach/Projektach i przypisuje się im odpowiednią kategorię zaszeregowania.
6. Poziom wynagrodzenia osób, o których mowa w §1 pkt.3 wynosi do 300% indywidualnej stawki wynagrodzenia określonej w Rozporządzeniu dla równorzędnych stanowisk oraz dla godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli akademickich. Rektor w wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, może wyrazić zgodę na zwiększenie wynagrodzenia ponad ten poziom.
7. Dla rozliczeń poniesionych kosztów wynagrodzeń za zrealizowane godziny dydaktyczne, na rzecz projektów, przyjmuje się, iż koszt 1 godziny zrealizowanej w ramach pensum dydaktycznego nauczyciela akademickiego, odpowiada trzykrotności bazowej godzinowej stawki wynagrodzenia, ustalonej zgodnie z ust. 2.1. W danym miesiącu liczba rozliczanych godzin pensum dydaktycznego nie może być większa niż 26.

§ 5

Warunkiem wypłaty wynagrodzeń, o których mowa w §1 jest:

1. Dla wynagrodzeń określonych w §1 pkt. 1 lit. a) - zatwierdzenie przez Rektora Uniwersytetu, merytorycznie uzasadnionego, wniosku o przyznanie dodatku specjalnego – wzór wniosku określa **Załącznik nr 3**.
2. Dla wynagrodzeń określonych w §1 pkt. 1 lit. b) – wypłata/rozliczenie kosztów wynagrodzeń następuje wyłącznie na podstawie sporządzonego i złożonego w jednostce rozliczającej (np. Centrum Zarządzania Projektami, Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, Dział ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą) wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a lub 1 b lub 1c. Wraz z wnioskiem składa się miesięczną kartę czasu pracy, której wzór określa **Załącznik nr 4**.
3. Dla wynagrodzeń określonych w §1 pkt. 1 lit. c) - zestawienie przepracowanych godzin ponadwymiarowych sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5**, według stawki zatwierdzonej i naliczonej zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 6**.
4. Dla wynagrodzeń określonych w §1 pkt. 2 zawarcie umowy o pracę na podstawie wniosku, którego wzór określa **Załącznik nr 7**.
5. Dla wynagrodzeń określonych w §1 pkt. 3 - zawarcie umowy zlecenie lub o dzieło oraz złożenie rachunku lub faktury wraz z potwierdzeniem wykonania prac będących przedmiotem zawartych umów, wraz z kartą czasu pracy.

§ 6

1. Przyznanie wynagrodzeń, o których mowa w §1, powinno być zgodne z zasadami realizacji projektów/zadań, obejmować jedynie zakres zadań przewidzianych do realizacji w projektach/zadaniach oraz nie może przekraczać kwot zabezpieczonych na ten cel w kosztorysie/budżetach projektów/zadań.
2. Wynagrodzenia, o których mowa w §1 stanowią koszt bezpośredni bądź pośredni projektów/zadań.

§ 7

1. Kierownicy/Koordynatorzy Zadań/Projektów są odpowiedzialni za oznaczenie wszystkich dokumentów dotyczących wynagrodzeń, o których mowa w Zarządzeniu, w tym dokumentacji opartej na załącznikach do niniejszego Zarządzenia, logotypami, formułami i innymi atrybutami niezbędnymi do prawidłowej realizacji projektów/zadań.
2. Kierownicy/Koordynatorzy Zadań/Projektów są odpowiedzialni za terminowe dostarczenie kompletnej i zweryfikowanej dokumentacji do Działu Płac, tak aby realizacja wypłat wynagrodzeń następowała zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartymi przez Uniwersytet Opolski umowami.

§ 8

Zasady określone w niniejszym zarządzeniu zostały uzgodnione ze związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie Opolskim.

§ 9

Traci moc zarządzenia nr 15/2010 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z 30 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na zwiększenie wynagrodzeń pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, w tym także ponad wysokość ustaloną na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej wraz ze zmianami (41/2010, 21/2011).

§ 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.
2. Projekty/zadania realizowane w dniu wejścia w życie Zarządzenia są realizowane na dotychczasowych zasadach chyba, że zmiana sposobu rozliczania projektu/zadania poprzez zastosowanie do niej zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu jest możliwa i uzasadniona.
3. Zasady i stawki określone w Zarządzeniu nie kolidują z zasadami i stawkami przyjętymi w przepisach szczególnych obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim (godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich, studia podyplomowe).
4. Zasady rozliczeń kosztów wynagrodzeń, o których mowa w § 1 ust.1 lit.b) znajdują zastosowanie o ile zawarte umowy nie przewidują innych zasad w przedmiocie.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego


prof. dr hab. Marek Masnyk